



Schule Leuzigen

AGSOL – Altersgemischte Schulorganisation Leuzigen

einwohnergemeinde
LEUZIGEN



TAGESSCHULE LEUZIGEN

Pädagogisches Konzept

31. Juli 2024

ENTWURF vom 08.04.2024

Inhaltsverzeichnis

<u>1. EINLEITUNG</u>	3
<u>2. AUFTRAG DER GEMEINDE*</u>	3
<u>3. BETREUUNGSANGEBOT</u>	3
3.1 REGULÄRES ANGEBOT.....	4
3.2 ANGEBOT IN SPEZIALFÄLLEN	4
3.3 PREISE	4
<u>4. TAGESSTRUKTUR</u>	5
4.1 ESSEN*	6
4.2 BETREUUNG / FREIZEITGESTALTUNG	6
4.3 HAUSAUFGABEN	6
4.4 RÄUMLICHKEITEN	7
<u>5. ADMINISTRATION/KOMMUNIKATION</u>	7
5.1 AN- UND ABMELDUNG	7
5.2 ANSPRECHPERSONEN	7
5.3 KOMMUNIKATIONSKANAL	7
<u>6 PÄDAGOGISCHE GRUNDSÄTZE</u>	8
6.1 PÄDAGOGISCHE HALTUNGEN	8
6.2 ZUSAMMENLEBEN IN DER GRUPPE	8
6.3 REAKTIONEN AUF GRENZÜBERSCHREITUNGEN	9
6.4 HANDELN IM NOTFALL.....	9
<u>7. ÖFFENTLICHKEITSARBEIT</u>	9
7.1 DATENSCHUTZBESTIMMUNGEN.....	9
<u>8 KONZEPTION</u>	10

1. Einleitung

Das vorliegende Konzept dient als Grundlage für die pädagogische Ausrichtung der Tagesschule Leuzigen. Es regelt weiter administrative Abläufe und wird zur Qualitätssicherung verwendet.

Das Konzept wird allen Mitarbeitenden der Tagesschule, der Gemeinde Leuzigen und den Eltern zur Verfügung gestellt.

2. Auftrag der Gemeinde*

- Die Gemeinde Leuzigen bietet ein unterrichtergänzendes Betreuungsangebot an, welches sich aus Frühbetreuung (Modul 1), Mittagstisch (Modul 2) und Nachmittagsbetreuung (Modul 3 - 5) zusammensetzt. Die Betreuungsmodule können einzeln gebucht werden.
- Das Tagesschulangebot steht allen Schüler:innen von Leuzigen zur Verfügung.
- Die Tagesschule wird durch das organisatorische und pädagogische Konzept geregelt. Weiter bietet das Ernährungskonzept die Grundlage für die Verpflegung.
- Das Betreuungsteam besteht aus ausgebildeten (Sozial-)Pädagogen und wird durch das Elternforum und freiwilligen Helfer:innen aus der Gemeinde ergänzt.
- Das Betreuungsteam setzt die pädagogischen Grundsätze um und schafft einen klaren Rahmen, an dem sich die Schüler:innen und Eltern orientieren können.
- Die Gesamtverantwortung und Leitung der Tagesschule übernimmt die Schulleitung der Schule Leuzigen.

*weitere Bestimmungen befinden sich im organisatorischen Konzept der Tagesschule Leuzigen

3. Betreuungsangebot

Das Betreuungsangebot umfasst fünf Module:

- Frühbetreuung (Modul 1) inkl. Frühstück
- Mittagstisch (Modul 2) inkl. Mittagessen
- Nachmittagsbetreuung (Modul 3, Modul 4 und Modul 5). inkl. Zvieri

Die Module können pro Semester gebucht werden.

Die Tarife für die Betreuung und Verpflegung richten sich nach den kantonalen Vorgaben und sind einkommensabhängig.

3.1 reguläres Angebot

Das Betreuungsangebot richtet sich nach den Unterrichtszeiten (Blockzeiten) der Primarschule Leuzigen und der Betreuungsnachfrage. Die Tagesschulanmeldung wird den Eltern mit dem neuen Stundenplan vor den Frühlingsferien zugestellt. Die Tagesschulanmeldung kann bis Mitte Mai dem Schulsekretariat zugeschickt werden und ist verbindlich.

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
06.50 – 08.20	Betreuung	Betreuung		Betreuung	
08.20 – 11.50	Schule	Schule	Schule	Schule	Schule
11.50 – 13.30	Betreuung	Betreuung		Betreuung	
13.30 – 15.00	Schule oder Betreuung	Schule oder Betreuung		Schule oder Betreuung	
15.00 – 16.30	Schule oder Betreuung	Schule oder Betreuung		Schule oder Betreuung	
16.30 – 18.00	Betreuung	Betreuung		Betreuung	

3.2 Angebot in Spezialfällen

- Bleibt die Schule für Kollegiumsveranstaltungen, Weiterbildungen o.ä. geschlossen oder ändern sich die Unterrichtszeiten (z.B. in Projektwochen), können zusätzliche Betreuungsmodule gebucht werden, sofern diese von der Gemeinde sowieso angeboten werden. Diese zusätzlichen Buchungen müssen mit der Tagesschulanmeldung bis Mitte Mai schriftlich übers Schulsekretariat erfolgen (Das Jahresprogramm wird mit dem neuen Stundenplan, vor den Frühlingsferien verschickt).
- Zusätzliche Buchungsanfragen aus familiären Gründen müssen spätestens vier Wochen im Voraus, schriftlich übers Sekretariat erfolgen. Diese Buchungsanfragen können aus administrativen Gründen abgelehnt werden.

3.3 Preise

Der Tarif für die Betreuung ist einkommensabhängig und richtet sich nach den kantonalen Bestimmungen.

Pro Stunde zwischen CHF 0.80 und CHF 12.55

Znüni, Zvieri je CHF 3.00
Zmittag CHF 9.00

4. Tagesstruktur

Frühbetreuung

Wann	Was	Wo	Wer
6:50 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> • Öffnung TS • in Betriebnahme TS-Handy • Überblick SuS (Ab-/Abmeldungen) • Eintrudeln der SuS bis 7:00 Uhr 	alte Post	Tagesverantwortung
7:00 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung Frühstück • Frühstück • Abwaschen/versorgen 	alte Post	Betreuungsperson
7:30 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> • Betreuungszeit 	alte Post / Pausenplatz	Betreuungsperson
8:00 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> • Begleitung in die Schule 		Betreuungsperson
8:15 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> • Hygienekontrolle • Essensbestellung via Schulsekretariat • Schliessung TS 	alte Post	Tagesverantwortung

Mittagsbetreuung

Wann	Was	Wo	Wer
12:00 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> • in Betriebnahme TS-Handy • Überblick SuS (Ab-/Anmeldungen) • Treffpunkt Pausenplatz • Verschiebung Restaurant Bären 	Pausenplatz	Tagesverantwortung
12:15 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> • Mittagessen 	Rest. Bären	Betreuungsperson
12:45 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> • Betreuungszeit 	Pausenplatz / alte Post	Betreuungsperson
13:15 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> • Begleitung in die Schule 		Betreuungsperson

Nachmittagsbetreuung

Wann	Was	Wo	Wer
15:00 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> • in Betriebnahme TS-Handy • Überblick SuS (Ab-/Anmeldungen) • Treffpunkt Pausenplatz • Verschiebung alte Post 	Pausenplatz	Tagesverantwortung
15:15 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> • Betreuung • z'Vieri 	alte Post	Betreuungsperson
ab 16:00 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> • Heimweg gemäss Liste • Achtung! Heimweg beachten 		Tagesverantwortung
18:00 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> • Vorkommnisse festhalten • Essensbestellung via Schulsekretariat • TS Schliessen 	alte Post	Betreuungsperson

4.1 Essen*

Im Mittelpunkt steht eine ausgewogene, abwechslungsreiche und gesunde Esskultur. Diese umfasst einerseits die Ernährung selbst, den bewussten Umgang mit Ernährung, damit verbundenen Umweltsthemen und erzieherischen Elementen.

Hohe Qualität und ein vielfältiges Angebot werden angestrebt.

Bestandteile der Verpflegung:

- Frühstück: Brot, Cornflakes, Joghurt, Milch, Konfitüre, Honig
- Mittagessen: gemäss Menuplan Restaurant Bären
- zVieri: Früchte, Brot

Ablauf:

- Die verschiedenen Nahrungsmittel werden auf einem Buffet angeboten. Die Schüler:innen entscheiden selbst, wovon sie wie viel essen. Themen wie „gesunde Ernährung“ und „food waste“ werden aufgegriffen.
- Die eingeführte Esskultur wird umgesetzt: Rituale, Ämtli, etc. werden durchgeführt.
- Zähne putzen

Organisatorisches:

- Für die Einhaltung der Hygienevorschriften ist die Tagesschulleitung (Frühstück / z'Vieri) und der Betreiber des Restaurants Bären Leuzigen verantwortlich.
- Die Essensbeschaffung (Frühstück / z'Vieri) erfolgt über das Schulsekretariat
- Das Mittagessen wird quartalsweise beim Betreiber des Restaurants Bären, durch das Schulsekretariat bestellt.
- Sowohl die Tagesschule als auch das Restaurant Bären haben zu jeder Zeit eine aktuelle Liste mit einer Übersicht über Allergien, Intoleranzen und weiteren wichtigen Infos zu den Essgewohnheiten der Schüler:innen.

4.2 Betreuung / Freizeitgestaltung

In der Betreuungszeit legen wir Wert auf vielfältige Zugänge zur Lebenswelt. Dazu gehören Bewegung, kreative Tätigkeiten, Hausaufgaben-/Lernzeit und Ruhezeiten.

Die Betreuung kann auf dem Schulgelände, in der Gemeinde oder ausserhalb (zB. Ausflüge) erfolgen. Über Ausflüge werden die Eltern rechtzeitig informiert.

Die Schüler:innen werden in die Freizeitgestaltung einbezogen. Es besteht weiter die Möglichkeit, mit Drittanbieter (zB. Jugendwerk) zusammenzuarbeiten.

4.3 Hausaufgaben

Die Tagesschule plant aktiv Hausaufgaben-/Lernzeit ein. Die Schüler:innen sollen die Möglichkeit haben, in einer ruhigen Ecke die Hausaufgaben zu erledigen. Dabei unterstützen die Betreuungspersonen nach Bedarf. Achtung: Es darf kein Nachhilfeunterricht erteilt werden. Die Chancengleichheit muss gewährt werden.

4.4 Räumlichkeiten

Die Tagesschule mietet die Alte Post bzw. den Turm als Basisräumlichkeit. Das Schulsekretariat nimmt die Reservation jeweils Ende Mai für das kommende Schuljahr vor.

Die Räumlichkeiten der Schule sind nur in Ausnahmefällen und in Absprache mit der Schulleitung zu benutzen. Der normale Schulalltag darf nicht gestört werden.

5. Administration/Kommunikation

Die Tagesschule ist ein Angebot der Gemeinde, welches durch die Schule verwaltet wird. Anstellungsbehörde für die Betreuung und Rechnungsempfänger ist die Gemeinde, Ressort Soziales.

Ansprechperson für Eltern ist die Schule bzw. das Schulsekretariat.

5.1 An- und Abmeldung

Terminübersicht

	Termin	An- / Abmeldefrist
Versand Stundenpläne und Tagesschulanmeldung	vor den Frühlingsferien	Mitte Mai
Versand Jahresplanung (inkl. Spezialtage)	vor den Frühlingsferien	Mitte Mai
Zusätzliche Betreuungsanfragen <i>(nur möglich, wenn Kapazität vorhanden)</i>		mindestens vier Wochen im Voraus
Kündigung	auf Ende Semester möglich	3 Monate

5.2 Ansprechpersonen

Ansprechperson	Wofür	Kontakt
Schulsekretariat Mirjam Egli	An- und Abmeldungen Fragen rund um die Tagesschule	032 679 34 71 sekretariat@schule-leuzigen.ch Klapp
Tagesschulleitung Andrea Bachmann	Gesuche, Anliegen	079 817 54 28 schulleitung@schule-leuzigen.ch Klapp
Finanzen Barbara Schwenk	Fragen zur Rechnung	032 679 21 11 barbara.schwenk@leuzigen.ch
Betreuung	aktuelle Informationen	Per Klapp

5.3 Kommunikationskanal

Die Tagesschule ist am einfachsten und direktesten per KLAPP erreichbar. Eltern der angemeldeten Tagesschulkinder werden der Tagesschulgruppe hinzugefügt. Tagesaktuelle Informationen sind über diesen Kanal abzuwickeln.

Was ist Klapp?

- ✓ Klapp bündelt, vereinfacht und digitalisiert die administrative Kommunikation zwischen der Schule, Schüler:innen und Eltern.
- ✓ Mit der Klapp Smartphone-App auf Ihrem iPhone oder Android werden Sie direkt mit allen administrativen Informationen der Klasse versorgt.
- ✓ Wenn Sie kein Smartphone besitzen, oder die App nicht installieren möchten, können Sie die Informationen auch online einsehen und per e-Mail informiert werden.
- ✓ Einfache und komplette Übersicht über alle Informationen und Termine – auch bei mehreren Kindern in verschiedenen Klassen oder Schulen.

6 pädagogische Grundsätze

Die Tagesschule ist eine, an die Primarschule angegliederte Organisation, die sich an pädagogischen Grundsätzen orientiert. Die Betreuer:innen handeln nach folgenden Leitideen:

6.1 pädagogische Haltungen

- Jedes Kind wird individuell wahrgenommen und gefördert.
- Jedes Kind braucht stabile Beziehungen und Verlässlichkeit, um sich entfalten zu können.
- Die Betreuer:innen gehen als Vorbild voran und vermitteln wichtige Werte unserer Gesellschaft (zB. Nachhaltigkeit, food waste, Respekt).
- Die Förderung geschieht ganzheitlich in der nahen Lebenswelt der Kinder.
- Überfachliche Kompetenzen wie *Selbstverantwortung*, *Organisation*, *Mitgefühl* und *gegenseitige Rücksichtnahme* stehen im Zentrum.
- Die Tagesschule bietet einen Rahmen, um Zusammenlebensformen auszuprobieren und soziale Regeln zu üben.
- Auf Mithilfe der Kinder, z.B. beim Aufräumen, Abwaschen, Putzen wird Wert gelegt.

6.2 Zusammenleben in der Gruppe

In der Tagesschule wird Wert auf Altersdurchmischung gelegt. Das Lernen von- und miteinander steht im Zentrum. Ein wertschätzender und respektvoller Umgang wird vorgelebt und eingefordert. Folgende Regeln gelten:

- Wir grüssen und verabschieden uns.
- Wir sagen „merci“ und „bitte“.
- Wir beleidigen uns nicht und verwenden eine angemessene Sprache.
- Gegenüber Gewalt herrscht eine Null-Toleranz-Politik.
- Wir spielen fair und schliessen niemanden aus.
- Wir gehen sorgsam mit Material um.

6.3 Reaktionen auf Grenzüberschreitungen

Grenzüberschreitungen und deren Konsequenzen werden in vier Eskalationsstufen unterteilt:

Stufe 1 – Ebene Betreuungsperson / Kind

- Die Betreuungspersonen weisen die/der betroffene Schüler:in auf die geltenden Regeln hin.
- Vereinbarungen zur Regeleinhaltung werden getroffen.
- Das Verhalten wird mit der/dem Schüler:in reflektiert
- Konsequenzen werden aufgezeigt

Stufe 2 – Ebene Betreuungsperson / Eltern

- Die Eltern werden über das Fehlverhalten informiert.
- Der/die betroffene Schüler:in leistet eine Wiedergutmachung und/oder trägt die Konsequenzen

Stufe 3 – Ebene Tagesschulleitung / Eltern

- Die Eltern werden zu einem klärenden Gespräch durch die Schulleitung eingeladen.
- Klare Vereinbarungen werden getroffen und Ziele werden definiert.
- Ein möglicher temporärer Ausschluss aus der Tagesschule wird aufgezeigt, sollte sich das Verhalten nicht bessern,

Stufe 4 – Ebene Tagesschulleitung / Eltern

- Temporärer Ausschluss aus der Tagesschule
- definitiver Ausschluss aus der Tagesschule

6.4 Handeln im Notfall

Saal Alte Post: s. Anhang 1

Turm s. Anhang 2

7. Öffentlichkeitsarbeit

Die Arbeit der Tagesschule ist gegenüber der Gemeinde und der Bevölkerung transparent.

- Wir arbeiten nach dem Prinzip der „offenen Türen“. Ein Besuch der Eltern / Behörden ist jederzeit willkommen.
- Wir informieren an Elternabenden und über die Schulwebsite www.schule-leuzigen.ch über das Tagesschulkonzept.
- Ansprechpersonen für die Tagesschule sind das Schulsekretariat und die Tagesschulleitung.

7.1 Datenschutzbestimmungen

- Es gelten die individuellen Datenschutzerklärungen der Eltern für die Primarschule.

8 Konzeption

- Die Tagesschule und der Gemeinderat setzen sich einmal im Jahr mit dem vorliegenden Konzept auseinander und nehmen, wo nötig, Anpassungen vor.
- Das Konzept wird über die Website der Primarschule www.schule-leuzigen.ch öffentlich zugänglich gemacht.

erstellt durch:

Andrea Bachmann

Tagesschulleitung

abgesegnet durch:

Einwohnergemeinderat Leuzigen

Notfallmappe Gemeindesaal Leuzigen

118 / Brand und Evakuation

- Rettungskräfte unverzüglich alarmieren (Tel. 118 od. 112)
 - a) Wer meldet
 - b) Was ist passiert
 - c) Wo ist es passiert
 - d) Was noch (hat es Verletzte, sind Menschen in Gefahr, besondere Gefahren, Gift, usw.)
- Sofort nach der Alarmierung, ist die Weste in der Notfallmappe anzuziehen und alle vom Ereignis betroffenen oder gefährdeten Personen aus dem unmittelbaren Gefahrenbereich zu informieren und zum **Sammelplatz «Landi»** zu führen
- Können verletzte Personen nicht transportiert werden, sind diese in den nächsten Brandabschnitt zu bringen
- Wenn möglich Türen und Fenster schliessen
- Am Sammelplatz kontrollieren, ob alle Personen anwesend sind
- Löschversuch – eigene Sicherheit beachten
- Einsatzkräfte einweisen und informieren
- Im Ereignisfall muss die Einsatzleitung unverzüglich über vermisste oder verletzte Personen unter Ortsangabe informiert werden
- Gemeinde informieren
- Keine Personen dürfen das Gebäude wieder betreten (Freigabe Feuerwehr und Gemeinde abwarten)



144 / Medizinischer Notfall

- Rettungskräfte unverzüglich alarmieren (Tel. 144 od. 112)
 - a) Wer meldet?
 - b) Was ist passiert?
 - c) Wo ist es passiert?
 - d) Wie viele verletzte
 - e) Art von Verletzung oder Problemen
- Erste Hilfe gemäss Beiblatt Samariter
- Rettungskräfte einweisen und informieren



117 / Gewalt

- Rettungskräfte unverzüglich alarmieren (Tel. 117 od. 112)
- Dialog / Deeskalation / Flucht
- Anweisungen der Polizei abwarten
- Eigene Sicherheit beachten

Notfallmappe Turm Leuzigen

118 / Brand und Evakuation

- Rettungskräfte unverzüglich alarmieren (Tel. 118 od. 112)
 - a) Wer meldet
 - b) Was ist passiert
 - c) Wo ist es passiert
 - d) Was noch (hat es Verletzte, sind Menschen in Gefahr, besondere Gefahren, Gift, usw.)
- Sofort nach der Alarmierung, ist die Weste in der Notfallmappe anzuziehen und alle vom Ereignis betroffenen oder gefährdeten Personen aus dem unmittelbaren Gefahrenbereich zu informieren und zum **Sammelplatz «Parkplatz Rössli»** zu führen
- Können verletzte Personen nicht transportiert werden, sind diese in den nächsten Brandabschnitt zu bringen
- Wenn möglich Türen und Fenster schliessen
- Am Sammelplatz kontrollieren, ob alle Personen anwesend sind
- Löschversuch – eigene Sicherheit beachten
- Einsatzkräfte einweisen und informieren
- Im Ereignisfall muss die Einsatzleitung unverzüglich über vermisste oder verletzte Personen unter Ortsangabe informiert werden
- Gemeinde informieren
- Keine Personen dürfen das Gebäude wieder betreten (Freigabe Feuerwehr und Gemeinde abwarten)



144 / Medizinischer Notfall

- Rettungskräfte unverzüglich alarmieren (Tel. 144 od. 112)
 - a) Wer meldet?
 - b) Was ist passiert?
 - c) Wo ist es passiert?
 - d) Wie viele verletzte
 - e) Art von Verletzung oder Problemen
- Erste Hilfe gemäss Beiblatt Samariter
- Rettungskräfte einweisen und informieren



117 / Gewalt

- Rettungskräfte unverzüglich alarmieren (Tel. 117 od. 112)
- Dialog / Deeskalation / Flucht
- Anweisungen der Polizei abwarten
- Eigene Sicherheit beachten